



適正な労働時間管理と運用 他

厚木法人会源泉部会では、労務関係の諸事項等について研修会を開催いたします。社内の皆様お誘いあわせのうえご出席ください。

◎ 適正な労働時間管理と運用のために

- ① 労働時間とは？
 - ・ どこから労働時間？どこまで労働時間？
- ② 労働時間の基本的な考え方
 - ・ 所定労働時間、法定労働時間
- ③ 時間外労働・休日労働と「36 協定」
 - ・ 会社が指名した社員が代表者？
 - ・ 1 カ月の限度時間「45 時間」で収まらないときは？
- ④ 協定時間超過による勧告
 - ・ 実例解説



<ミニ講座>

- ◎ 今回は、今年 2 月に拡充されたキャリアアップ助成金の
正規雇用等転換コースについても解説します。

※ セミナー実施時において、タイムリーな法改正や企業として必ず知っておくべき事案が発生した場合には、迅速な対応を取るべく講義内容を変更することがあります。ご了承ください。

- 開催日時 平成28年6月8日（水） 午後3時～午後5時
- 会 場 厚木アーバンホテル本館2階 厚木市中町3-14-14 電話222-3344
- 講 師 みたけ社会保険労務士事務所 三嶽 忍 氏
- 定 員 50名
- 参加費 無料
- 申込方法 下記申込書に必要事項をご記入のうえ、法人会事務局まで郵送もしくはFAXでお送りください。
- 申込締切 5月30日（月）但し、定員に達し次第締め切ります。

《お申込み・お問い合わせ》

〒243-0017 厚木市栄町1-16-15 公益社団法人厚木法人会 事務局
電 話 046-221-1055 FAX 046-222-3808

適正な労働時間管理と運用 他 参加申込書

会 社 名 _____ 電 話 番 号 () —

参 加 者 名 _____ fax 番 号 () —

参 加 者 名 _____ 参 加 者 名 _____

【個人情報の取扱いについて】当会は、この参加申込書に係る個人情報を、この研修会の名簿作成などのために利用し、それ以外の目的で利用することは、一切ございません。